



## PerCo Academy

### Formation ouverte

### Les 21 premiers jours en tant que manager

#### **PerCo bvba**

Kleine Meylstraat 4C  
2550 Kontich  
info@perco.be  
www.perco.be  
BE0435 488 923

#### **PerCo Consulent**

Alex Delft  
alex.delft@perco.be

## Public cible et objectifs

Sous la devise "un bon départ vaut la moitié du travail accompli", nous fournissons aux participants des outils très pratiques sur la manière d'aborder au mieux leur nouveau rôle de manager.

Ces outils dépendent de la situation spécifique des participants, par exemple:

- comment dois-je agir lorsque je quitte l'équipe?
- que faire si d'autres membres de l'équipe ont postulé pour ce poste?
- que faire si je suis complètement nouveau dans l'organisation?
- que faire si le poste est nouvellement créé?



## A qui s'adresse cette formation?

- Pour toute personne qui évolue (du statut de collègue) vers une fonction managériale.
- Pour les managers qui entrent dans une nouvelle fonction.

## Nombre de participants

Par formation, nous autorisons un maximum de 6 participants afin de laisser suffisamment de place à l'interaction et à la personnalisation.

## A quels résultats pouvez-vous vous attendre?

- **Conseils pratiques et idées** pour guider votre propre acceptation (et intégration).
- Savoir comment entamer **une relation agréable et axée** sur les résultats avec vos collaborateurs.
- Reconnaître et résoudre les **problèmes typiques** de manager.
- Obtenir la bonne dose de **confiance** en soi et un **démarrage avec tact**.

## Avant la formation

- Pour préparer la formation, nous voulons utiliser des **questionnaires** pour mieux connaître les circonstances et les besoins personnels du nouveau manager, ainsi que ses disponibilités et ses attentes. Grâce à ces réponses, le formateur peut préparer le contenu afin que le programme de la formation soit parfaitement adapté aux attentes concrètes de chacun.



## La propre formation

Le programme ci-dessous constitue le point de départ de la formation, mais il sera adapté aux besoins des participants.

### **Matin - bloc 1**

- Début à 9 heures précises : présentation du formateur, faire connaissance & cartographie des attentes.

*Pause 20'*

### **Matin - bloc 2**

Que dois-je savoir ? comment commencer les premières semaines ?

- Quelles sont les conversations essentielles?
- CORPI comme méthode pour apporter structure et clarté pour moi-même et mon environnement.
- Les styles de communication et d'interaction au cours des premières semaines.
- À quelles réactions dois-je m'attendre et comment y réagir?

*Lunch: 12u30*

### **Après-midi - bloc 1**

- Comment faire pour adopter une flexibilité de style pendant les premières semaines, qu'est-ce que cela signifie concrètement?
- En quoi cela est-il pertinent à l'heure actuelle:
  - Comment construire la collaboration?
  - Travail d'équipe « à distance », comment le faire au mieux?

*Pause 20'*

### **Après-midi - bloc 2**

L'essentiel du feedback et de l'attitude coachante:

- En temps « normal » où nous travaillons physiquement ensemble;
- Lorsque mon équipe n'est pas physiquement ensemble.

### **Décision**

- Sur quels points de développement allez-vous travailler?
- Formulaire d'évaluation

*Fin: 17u00*

## Suivi

Les participants peuvent bénéficier d'un soutien par téléphone ou par e-mail sur des questions et des cas pratiques endéans les deux mois qui suivent la formation.



---

## Prix

Les frais d'inscription pour "Les 21 premiers jours du leader" s'élèvent à 650 euros tout compris. Ce forfait comprend :

- 1 jour de formation
- l'analyse des questionnaires et l'adaptation de la formation
- la formation proprement dite
- le suivi
- les frais de matériel
- le catering

Ce prix n'inclut pas la TVA de 21%.

La participation est limitée à 6 personnes par groupe, dans l'ordre d'inscription. Nous pouvons refuser une mission ou une inscription à une formation ouverte si nous estimons que les objectifs de l'organisme ou de l'entreprise qui s'inscrit ne sont pas conformes aux valeurs défendues par PerCo.

Le paiement de la facture envoyée fait office de preuve d'inscription.

---

## Dates

Consultez les dates des sessions programmées sur notre site web : [www.perco.be](http://www.perco.be).

---

## Annulation

Ce n'est que si nous pouvons compter sur une inscription fiable que nous pouvons fournir un service de qualité et planifier avec certitude un planning pour tous les participants.

C'est pourquoi nous appliquons la politique d'annulation suivante :

- en cas d'annulation après l'inscription, un dédommagement de 50 % des frais d'inscription;
- en cas d'annulation à partir de 40 jours ouvrables avant le début du programme, le montant total est dû.

Vous pouvez également remplacer quelqu'un par un participant ayant un niveau de formation et des responsabilités similaires.

---

## Informations

Pour toute question ou inscription, contactez notre secrétariat au 03 235 02 92 ou envoyez un mail à [info@perco.be](mailto:info@perco.be).



## Alexandre Delft



Alex Delft facilite des groupes de personnes depuis quinze ans dans le but de développer leurs objectifs. Il a travaillé dans des organisations culturelles et dans des entreprises. Et partout la dynamique est la même : les humains qui collaborent cherchent à satisfaire des besoins liés au bien-être et aux résultats de leur travail. Il a pu observer que dans des contextes de travail très différents, dans toute dynamique de groupes, cette tension psychologique entre ces deux besoins se révèle sous diverses formes.

Alex possède un master en psychologie sociale et d'une formation en communication d'entreprise. Après dix années d'expérience dans l'organisation d'événements culturels et l'animation d'équipes autonomes, il a commencé à travailler en tant que formateur PerCo au début de l'année 2023. Alex est très analytique et aime trouver des solutions aux problèmes. Il combine ses connaissances scientifiques avec de solides compétences sociales, liées à son empathie, sa capacité d'écoute et sa fascination pour la communication.

*« Dans mes sessions de formation, je cherche un équilibre entre l'apport de la théorie et l'activation des participants en leur posant des questions. Je navigue donc entre l'inspiration, le coaching et le leadership participatif. C'est le circumplex interpersonnel en pratique ! »*

En tant que formateur et coach, il aspire à accompagner et soutenir sur mesure tout type d'organisation et tous les individus décidés à impulser un changement dans leur trajectoire professionnelle.

## Formation

- Enseignement supérieur : Master en Psychologie Sociale à l'Université Libre de Bruxelles, ULB
- Formation complémentaire : Communication d'entreprise et gestion d'événements à IHECS-Academy

### Formations reçues autour des compétences professionnelles:

- CLS360/CBS360 entretiens d'interprétation et de feedback
- Masterclass Evidence Based Coaching

## Expérience pertinente

### PerCo (depuis 2023): Formateur, Facilitateur, Coach

- **Formations** : concevoir et animer des formations sur mesure sur le leadership et la communication au travail (enseigner aux managers des compétences générales en matière de leadership ; aider les managers expérimentés à aiguiser leurs compétences sociales).
- **Facilitations** : accompagner des équipes dans l'élaboration d'une ambition collective (traduire les valeurs de leur organisation en des pratiques et attitudes de travail communes).
- **Coaching individuel** : développer les compétences en matière de communication et/ou de leadership ; aider à accroître l'affirmation de soi (assertivité) ou à réduire l'agressivité (comportement méfiant, autoritaire, directif) à l'aide des protocoles de coaching cognitivo-comportemental.
- **Mesurer** : guider et fournir un retour d'information sur les outils d'évaluation de la personnalité, de la communication et du leadership (CLS360/CBS360)
- **Clients** :
  - ArcelorMittal, Audi, Fluxys, Vandelanotte - formation en Leadership
  - ArcelorMittal, Vinçotte - formation Gestion des émotions et Assertivité
  - ArcelorMittal - formation Déléguer, comment faire ?
  - Vinçotte - formation Leadership et Sécurité
  - Hydria - formation Communication et Gestion des émotions
  - UCM - formation Pensée critique

### Zinneke (2017 - 2022) - Coordinateur de projets culturels et artistiques

- Coordination de partenaires culturels et artistiques dans le développement d'un projet artistique commun.
  - Élaboration et suivi de partenariats à long terme, gestion et conduite de réunion, rédaction de dossier pour pouvoirs subsidants, encadrement logistique d'ateliers, de répétitions et d'événements de grand ampleur.

### Les (rencontres) Inattendues (2017 - 2018) - Freelance / Coordinateur du projet "On Est Tou.te.s »

- Elaboration et coordination de partenaires dans le cadre du festival de musique et de philosophie Les (rencontres) Inattendues.

### VO Group SA (2016) - Freelance / Assistant chef de projet

- Freelance / Assistant chef de projet
- Droh!me Melting Park, événement Lazy Sunday
  - Élaboration du programme d'activités et co-conception du plan de communication.

### Zinneke (2011 - 2014) - Coordinateur de projets culturels et artistiques

- Coordination de partenaires culturels et artistiques dans le développement d'un projet artistique commun.